

Sukladno članku 52., stavku 2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i 98/19), članka 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20), i temeljem članka 48. Statuta Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sopot, na 28. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK

O UPRAVLJANJU JAVNIM DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način stvaranja, čuvanja, obrade, vrednovanja, pretvorbe u digitalni oblik, izlučivanja i predaje dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Dječjeg vrtića Sopot, Viktora Kovačića 18c, Zagreb 10010 (u daljnjem tekstu: Vrtić). Izrazi navedeni u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva Vrtića s rokovima čuvanja., koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u radu i poslovanju (u daljnjem tekstu: Popis gradiva s rokovima čuvanja).

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo ustanove od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i dokumentarnog gradiva Vrtića obavlja Državni arhiv u Zagrebu (u daljnjem tekstu: nadležni arhiv) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Vrtića odgovoran je ravnatelj, odnosno temeljem Odluke ravnatelja, radnik koji je stručno osposobljen za rad u pismohrani, za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 3.

Temeljni pojmovi u smislu ovoga Pravilnika:

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali ili primljeni u obavljanju djelatnosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku ili nosaču na kojem su sačuvani, a od trajne su vrijednosti za povijest, društvo, gospodarstvo, znanost ili druge